

Matrícula presencial

Recuerde que las instrucciones para el proceso de matrícula se encuentran en la circular N° 8.

Instrucciones para el uso del pagaré:

1) Identifique el pagaré que corresponde al curso de cada alumno(a).

2) Descargue e imprima por ambas caras de la misma hoja, puede ser carta u oficio, evite que sean dos hojas separadas.

3) Lleve el documento a la notaría de su preferencia. (recuerde que las notarías, solicitarán la compra de timbre y estampilla).

4) Si no lo puede imprimir, retírelo impreso en el colegio, de Martes a Jueves de 9:00 a 12:50.

- Pagaré de Prekinder a 1º Básico: descargar

- Pagaré de 2º Básico a 6º Básico: descargar

- Pagaré de 7º Básico a 4º Medio: descargar

* La notaría Viada, la cual es una sugerencia, funciona con el

pago de impuestos de estampillas a través del formulario 24 de SII:

<https://www4.sii.cl/sifmformulario24ui/index.html#!/formulario24>). Este formulario lo puede completar en notaría, si no sabe cómo completar, y luego cancelar en el banco.